

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheyna Yanaly Berrios Mayorga</u>	CUI:	<u>2420 74146 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-527-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84447788</u>
Número de Factura:	<u>733431521</u>	Serie:	<u>F70A089E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

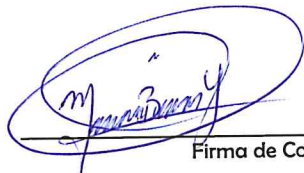
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

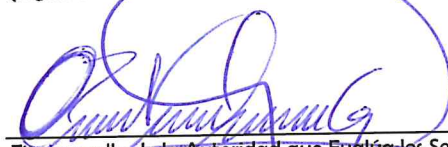
1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de dieciséis expedientes de personal de nuevo ingreso de los renglones presupuestarios 031 y 029 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el Desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería de diecisiete personas de de nuevo ingreso de los renglones presupuestarios 031 y 029.
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso solicitados por las autoridades superiores.
5. Apoyé en los procesos de integración de trece expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé en el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del deporte y la Recreación.

Sheyna Yanaly Berrios Mayorga  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sra. Ruth Noemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ruth Noemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

